INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA:
ROOSEVELT BALANTA GOMEZ
6407930

SUPERVISOR:
BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL

CONTRATO NUMERO:
1.330.17.13 -0246

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
CALI
ENERO DE 2024

Powered by CamScanner

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe ejecutivo correspondiente a la CUOTA No 1 del mes de Enero de 2024, del contrato de prestación de servicios profesionales No **1.330.17.13-0246** DEL **23 de Enero de 2024**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Roosevelt Balanta Gomez cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESOR EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO " FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se destacan los siguientes puntos importantes:

CONTRATO	**1.330.17.13 -0246** DEL 23 **DE ENERO DE 2024**
CONTRATISTA	ROOSEVELT BALANTA GOMEZ
IDENTIFICACION	6407930
SUPERVISOR	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
VALOR DEL CONTRATO	$ 23.100.000
FECHA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2024
TERMINO	27 DE MARZO DE 2024

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESOR EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO " FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

3. RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de ENERO, donde el desempeño de estas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de acuerdo con los manuales de funciones institucionales. Con la finalidad de efectuar las acciones que permitan realizar acompañamiento a la

Powered by CamScanner

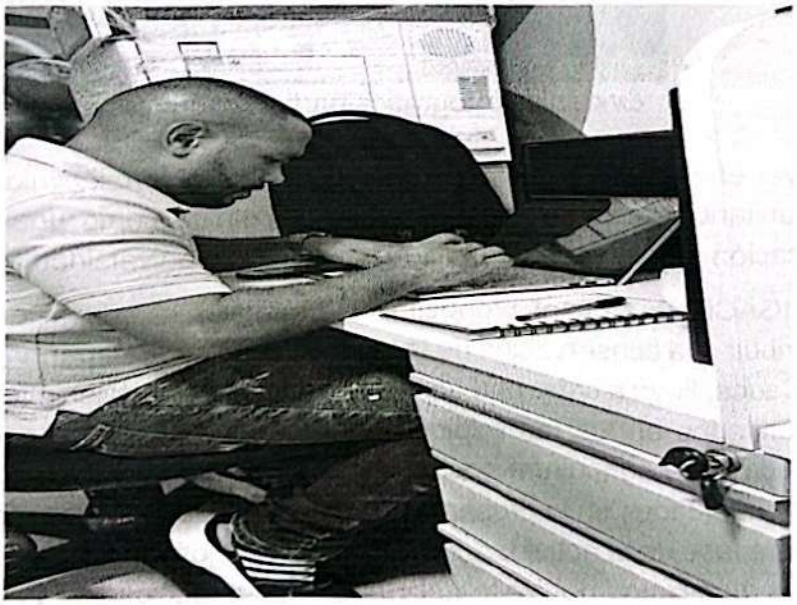
Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Se realizaron las siguientes actividades contractuales:

1. Contribuir en el fortalecimiento de emprendimientos de negocios verdes para certificarlos ante la ventanilla de CVC que permita el cumplimiento del alcance del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".

   OBLIGACION: Apoye en la identificación de emprendimientos que cumplían con los criterios de negocios verdes establecidos. Estos emprendimientos demostraron un compromiso evidente con la sostenibilidad y la preservación del entorno natural. Con el apoyo de nuestro equipo, los emprendimientos identificados serán asistidos en el proceso de certificación ante la Ventanilla de la CVC. Se proporcionará orientación y asesoramiento para asegurar el cumplimiento de los requisitos necesarios.

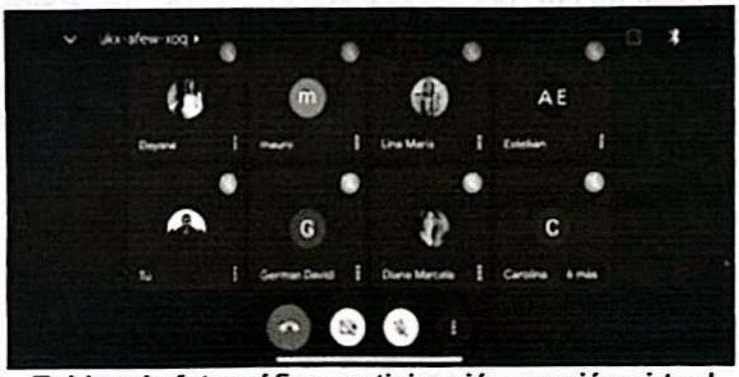


Evidencia fotográfica de apoyo en la identificación de emprendimientos de Negocios Verdes.

Powered by CamScanner

2. Apoyar la implementación de ruedas de negocios en municipios del valle del cauca articulado con las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca"

   OBLIGACION: Participe de la reunión virtual a través de la plataforma Google.Meet, la cual contó con la participación clave de la Subsecretaria Técnica Ambiental, la Ingeniera Beatriz Orozco, y funcionarios representativos de las Cámaras de Comercio de Cali, Palmira, Tuluá, Buga y Cartago. Esta reunión tuvo como objetivo principal articular esfuerzos y definir estrategias para la realización efectiva de ruedas de negocios en los respectivos municipios. Dentro de los temas abordados estuvieron: Identificación de Oportunidades Comerciales, Definición de Objetivos y Metas, Planificación Logística y la Promoción y Difusión.



Evidencia fotográfica participación reunión virtual

3. Apoyar en la formulación de un proyecto para el fortalecimiento de viveros comunitarios en municipios del valle del cauca como una estrategia de educación ambiental para conservación de la biodiversidad.

   OBLIGACION: Con el propósito de promover la educación ambiental y contribuir a la conservación de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca, llevó a cabo una actividad orientada al fortalecimiento de viveros comunitarios en los municipios. Esta iniciativa busca no solo impulsar la práctica de la agricultura sostenible, sino también involucrar activamente a las comunidades en la preservación de la riqueza biológica regional. En una primera fase de la actividad, se redactaron oficios dirigidos a los 42 alcaldes de los municipios del Valle del Cauca. Estos oficios tenían como objetivo principal solicitar información precisa sobre los viveros comunitarios existentes en sus respectivas jurisdicciones.

Powered by CamScanner



Evidencia fotográfica Redacción de los 42 oficios dirigidos a los alcaldes

4. Apoyar en actividades significativas para el fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental relacionados entre el pago por servicios ambientales y negocios verdes según como se acuerde con el supervisor.

OBLIGACION: Apoye en la respuesta dada al radicado No. 2024002669 Derecho de Petición Artículo 23 del CN. Acceder a los Beneficios e Incentivos por la defensa de la Biodiversidad.

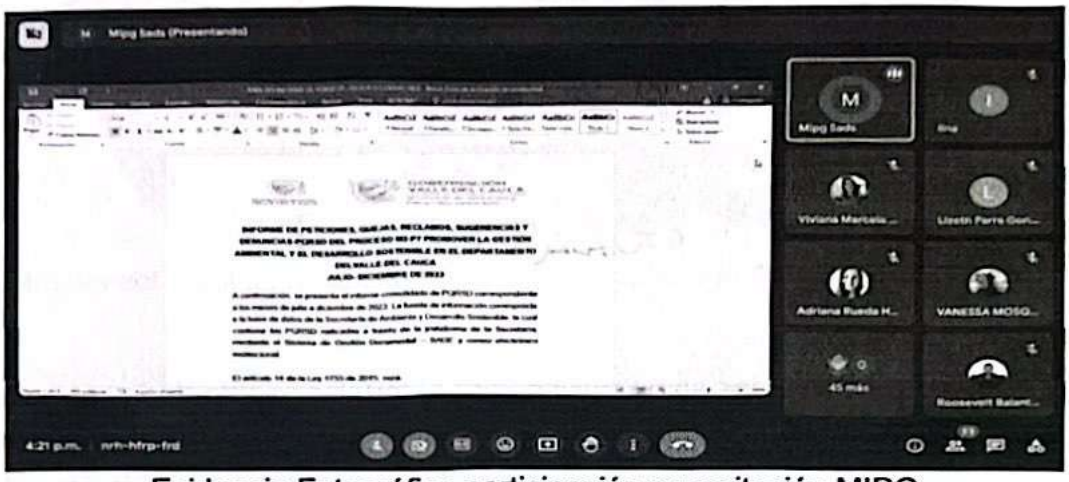


Evidencia fotográfica dando respuesta al radicado N° 2024002669

Powered by CamScanner

5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

   OBLIGACION: Participe de la capacitación virtual dada a través de la plataforma Google.Meet por la facilitadora Luz Eneida Tobón para cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión.



Evidencia Fotográfica participación capacitación MIPG

Marca temporal	Dirección de correo electr	Dependencia	Nombre y Apellidos Comp	Cargo	Cédula	No. de Celular Tel/Ext	Correo Electrónico	CERTIFICO MI ASISTENCIA A LA REUNIÓN
25/1/2024 14:48:23	mariayadira20@gmail.com	SADS	Mayra Serna	Contratista	1152667021	3117684175	mariayadira20@gmail.com	SI
25/1/2024 16:29:15	mokagom@hotmail.com	SECRETARIA DE AMBIE	Roosevelt Balanta Gomez	ASESOR	6407930	3152791840	mokagom@hotmail.com	SI
25/1/2024 16:29:42	lmavega1712@hotmail.co	Secretaria de ambiente	Lina María vega guerrero	Contratista	38675140	3145815494	lmavega1712@hotmail.co	SI
25/1/2024 16:28:43	felipemolina0395@gmail.	SECRETARIA de Ambient	Andrés Felipe Molina pas	Contratista	1113670268	3046645375	felipemolina0395@gmail.	SI
25/1/2024 16:29:53	mariayadira20@gmail.com	SADS	Mayra Serna	Contratista	1130687021	3117684175	mariayadira20@gmail.com	SI
25/1/2024 16:21:00	marisle.benitez@gmail.co	Gobernacion/Secretaria S	Maria Alejandra Benitez F	Enlace TICS	1127351336	3213897696	marisle.benitez@gmail.co	SI
25/1/2024 16:21:19	carolinaaa638@gmail.com	SADS	Carolina Ascia Olaya	Contratista	1144457756	3113690469	Carolinaaa638@gmail.co	SI
25/1/2024 16:21:22	magdagrarm@gmail.com	SECRETARIA DE AMBIE	MAGDA ELBY GIRON MI	Profesional Contratista	38558190	3506837120	magdagrarm@gmail.com	SI
25/1/2024 16:21:25	karenjulianacamargoc@c	SADS	KAREN JULIANA CANO	AUX ADMINISTRATIVA	1004791004	3206981147	karenjulianacamargoc@c	SI
25/1/2024 16:21:32	jma3imo@hotmail.com	Juridica	Ligia Jimena Gómez Lasc	Abogada	1061434025	322 6143478	jma3imo@hotmail.com	SI
25/1/2024 16:21:33	catherinejaramillo@gma	subdirección de proyecto	catherine jaramillo yarse	auxiliar administrativo	38561425	3136200096	catherinejaramillo@gma	SI
25/1/2024 16:21:52	juanhvasquez.11@gmail.c	Secretaria de ambiente	Juan Guillermo morcillo V	Contratista	1112482464	3216546363	juanhvasquez.11@gmail.c	SI
25/1/2024 16:22:09	hercamu@gmail.com	SECRETARIA AMBIENTE	HENRY ZAMBRANO MU	PROFESIONAL CONTRA	16701396	3103952914	hercamu@gmail.com	SI
25/1/2024 16:22:23	juliandrescabreratejoez	Medio ambiente y desarr	Julian Andres Cabrera Lá	Contratista	1113791004	3183728058	juliandrescabreratejoez	SI
25/1/2024 16:22:29	sadscpt@gmail.com	Secretaria de Ambiente y	Catherine Perez Lizalda	Profesional Contratista	66902469	3186933002	sadscpt@gmail.com	SI
25/1/2024 16:22:32	kevinsenn026@gmail.co	Secretaria de Ambiente	Kevin Andrés Ipia Cerón	Asistencial	1061796281	3182346584	kevinsenn026@gmail.co	SI
25/1/2024 16:22:35	ngafe.abogado@gmail.co	Juridica/Médico Ambiente	RICARDO GAVIRIA PERI	CONTRATISTA	94378045	3176529640	ngafe.abogado@gmail.co	SI
25/1/2024 16:23:17	Karinamoralesdurango@g	SECRETARIA DE AMBIE	KARINA MORALES DUR	CONTRATISTA	31322949	3166901657	Karinamoralesdurango@g	SI
25/1/2024 16:23:23	lorenaarranzazu0191@gm	Secretaria de Ambiente	LORENA ARANZAZU RA	ABOGADA	66853474	3234795817	lorenaarranzazu0191@gm	SI
25/1/2024 16:23:28	seguridadsalud@gmail.c	Secretaria de ambiente	Maria Camila Quintero Ri	Contratista	1116858311	3205963059	cami.quintero98@hotmail.c	SI
25/1/2024 16:23:27	mariacamoranor71@gmail	Secretaria de Ambiente y	Maria Fernanda Zamoran	Contratista	66845186	3164910808	mariacamoranor71@gmail	SI
25/1/2024 16:23:48	andresosorno@hotmail.c	SUBDIRECCIÓN TECNIC	ANDRES RICARDO OSC	PROFESIONAL CONTRA	94429993	3017131040	andresosorno@hotmail.c	SI
25/1/2024 16:24:14	villaguiran-1@hotmail.com	secretaria de ambiente y	victor hugo villaguiran lop	pachesoral	10617144152	3013327958	villaguiran-1@hotmail.com	SI
25/1/2024 16:24:19	dianavelo07@hotmail.com	Subdirección tecnica de a	DIANA LORENA VELA RI	Contratista	66862235	3163210637	dianavelo07@hotmail.com	SI
25/1/2024 16:25:29	anaestehu@unal.edu.co	SSecretaria de Ambiente	Adriana Rueda Hurtado	Profesional Contratista	1130682558	3136383838	anaestehu@unal.edu.co	SI
25/1/2024 16:26:06	vanessaroalaya@gmail.c	SECRETARÍA DE AMBIE	VANESSA MOSQUERA C	CONTRATISTA	1116272838	3173132856	VMOSQUERAOLAYA@GC	SI
25/1/2024 16:27:29	tatianaerazoruiz@gmail.	SECRETARIA DE MEDIO	TATIANA ERAZO RUBIO	CONTRATISTA	67039621	3137167208	tatianaerazoruiz@gmail	SI
25/1/2024 16:28:15	caro-pm@hotmail.com	Secretaria de ambiente y	CAROLINA PINILLOS	Auxiliar administrativo	66705478	3165840641	caro-pm@hotmail.com	SI
25/1/2024 16:28:39	meguenero@valledelcau	SECRETARIA DE AMBIE	MARIO ENRIQUE GUER	AUXILIAR ADMINISTRAT	1.143.828.464	3116364892	meguenero@valledelcau	SI
25/1/2024 16:29:04	jackelinetabaresosorno@g	Secretaria de ambiente y	Jackelino Tabares osorn	Auxiliar de administrativo	31972379	3154235085	jackelinetabaresosorno@g	SI
25/1/2024 16:29:12	dianarodriguez.ec25@gm	SADS-JURIDICA	DIANA MARCELA RODR	CONTRATISTA	1116251937	3184376110	dianarodriguez.ec25@gm	SI
25/1/2024 16:29:35	tatianavasquez270625@g	Secretaria de Ambiente y	Tatiana Vásquez Ospina	Contratista	1151956607	3167727524	tatianavasquez270625@g	SI
25/1/2024 16:30:30	Caroju42121@gmail.com	SADS	Diana Carolina Velasco Z	Contratista PS	1144068489	3187652999	Caroju42121@gmail.com	SI
25/1/2024 16:30:58	cruzaprilla@gmail.com	Secretaria de Ambiente y	Luz Eneida Tobón Aspril	Contratista	35851589	3117278186	Cruzapril@gmail.com	SI
25/1/2024 16:32:13	gregoriaagredo54@gmail	Secretaria de ambiente y	Gregoria agredo	Mensajero	14443321	3127621353	gregoriaagredo54@gmail	SI

Listado de Asistencia MIPG

Powered by CamScanner

6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor

   OBLIGACION: Participe de la reunión ordinaria de: plan de trabajo y actividades del equipo de la subsecretaria técnica ambiental, la cual se llevó a cabo en el edificio Cinara de la Universidad del Valle, donde se llevó a cabo la intervención por parte de cada uno de los integrantes de este equipo de trabajo, donde se hizo mención acerca del perfil, conocimiento, trayectoria y experticia; de tal forma que entre todos bajo el liderazgo de la Subsecretaria Técnica Ambiental nos pudimos apoyar en los diferentes temas para lograr cumplir con los objetivos trazados.



Evidencia fotográfica participación reunión ordinaria

7. Producto: Formular un perfil de proyecto para el fortalecimiento de viveros comunitarios

   OBLIGACION: Formulare un perfil de proyecto para el fortalecimiento de viveros comunitarios.

5. CONCLUSIONES.

Cumpliendo con el objetivo contractual de prestar los servicios como asesor en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto, se diseñó cronograma de actividades, realización de jornadas ambientales, realización de encuentros participativos y se hizo parte de varias reuniones donde se tocaron temas de mucha importancia tales como:

Apoyar en la identificación de emprendimientos que cumplían con los criterios de negocios verdes establecidos. Estos emprendimientos demostraron un compromiso evidente con la sostenibilidad y la preservación del entorno natural.

Powered by CamScanner

Con el apoyo de nuestro equipo, los emprendimientos identificados serán asistidos en el proceso de certificación ante la Ventanilla de la CVC. Se proporcionará orientación y asesoramiento para asegurar el cumplimiento de los requisitos necesarios.

Participación de la reunión virtual a través de la plataforma Google.Meet, la cual contó con la participación clave de la Subsecretaria Técnica Ambiental, la Ingeniera Beatriz Orozco, y funcionarios representativos de las Cámaras de Comercio de Cali, Palmira, Tuluá, Buga y Cartago. Esta reunión tuvo como objetivo principal articular esfuerzos y definir estrategias para la realización efectiva de ruedas de negocios en los respectivos municipios. Dentro de los temas abordados estuvieron: Identificación de Oportunidades Comerciales, Definición de Objetivos y Metas, Planificación Logística y la Promoción y Difusión.

Con el propósito de promover la educación ambiental y contribuir a la conservación de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca, llevó a cabo una actividad orientada al fortalecimiento de viveros comunitarios en los municipios. Esta iniciativa busca no solo impulsar la práctica de la agricultura sostenible, sino también involucrar activamente a las comunidades en la preservación de la riqueza biológica regional. En una primera fase de la actividad, se redactaron oficios dirigidos a los 42 alcaldes de los municipios del Valle del Cauca. Estos oficios tenían como objetivo principal solicitar información precisa sobre los viveros comunitarios existentes en sus respectivas jurisdicciones.

Apoyar en la respuesta dada al radicado No. 2024002669 Derecho de Petición Artículo 23 del CN. Acceder a los Beneficios e Incentivos por la defensa de la Biodiversidad.

Participación de la capacitación virtual dada a través de la plataforma Google.Meet por la facilitadora Luz Eneida Tobón para cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión.

Participación de la reunión ordinaria de: plan de trabajo y actividades del equipo de la subsecretaria técnica ambiental, la cual se llevo a cabo en el edificio Cinara de la Universidad del Valle, donde se llevó a cabo la intervención por parte de cada uno de los integrantes de este equipo de trabajo, donde se hizo mención acerca del perfil, conocimiento, trayectoria y experticia; de tal forma que entre todos bajo el liderazgo de la Subsecretaria Técnica Ambiental nos pudimos apoyar en los diferentes temas para lograr cumplir con los objetivos trazados.

Powered by CamScanner

6. RECOMENDACIONES

1. **Diseño de Programas Educativos Integrados:**
    - Recomendamos desarrollar programas educativos que abarquen diversas áreas temáticas ambientales, adaptados a diferentes niveles educativos y audiencias.
    - Incluyan actividades prácticas, ejemplos locales y enfoques participativos para maximizar el impacto educativo.

2. **Alianzas Estratégicas:**
    - Se sugiere establecer alianzas con instituciones educativas, organizaciones no gubernamentales, empresas y comunidades locales para fortalecer la implementación y sostenibilidad del proyecto.
    - Buscar colaboraciones con expertos en educación ambiental para enriquecer la calidad de los materiales y métodos pedagógicos.
3. **Desarrollo de Recursos Educativos Innovadores:**
    - Recomendamos la creación de materiales educativos innovadores, como videos, guías interactivas y plataformas en línea, para facilitar el acceso a la información ambiental de manera atractiva y efectiva.
4. **Capacitación Continua:**
    - Implementar programas de formación continua para docentes, líderes comunitarios y facilitadores, asegurando que estén actualizados en temas ambientales y metodologías educativas.
    - Incluir módulos específicos sobre la integración de la educación ambiental en el currículo escolar.
5. **Evaluación y Monitoreo:**
    - Establecer un sistema de evaluación continua para medir el impacto del proyecto en el conocimiento y comportamiento ambiental de la población.
    - Monitorear de cerca la participación y retroalimentación de los participantes para ajustar y mejorar las actividades educativas.
6. **Campañas de Concienciación Pública:**
    - Desarrollar campañas de concienciación pública para involucrar a la sociedad en general, utilizando medios de comunicación, redes sociales y eventos comunitarios.
    - Fomentar la participación ciudadana en actividades ambientales y proyectos de conservación.

Powered by CamScanner

7. **Inclusión de Temas Locales y Culturales:**
    - Integrar temas ambientales locales y aspectos culturales en los programas educativos para fortalecer el vínculo entre la comunidad y su entorno ambiental.
    - Resaltar la importancia de las tradiciones locales en la conservación y sostenibilidad.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 31 de Enero 2024

ROOSEVELT BALANTA G.

ROOSEVELT BALANTA GOMEZ
C.C. No. 6.407.930
Profesional Contratista

Powered by CamScanner

SUBSECRETARÍA TÉCNICA AMBIENTAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°: 0246 DEL 23 DE ENERO DE 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: ROOSEVELT BALANTA G. **CÉDULA:** 6407930 **CEL:** 3152715040

CORREO: roobagom@hotmail.com **PERIODO:** Primer Trimestre

PROYECTO: Fortalecimiento de la Estrategia de Educación Ambiental en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETO: Prestar los servicios como asesor en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la Estrategia de Educación Ambiental en el Departamento del Valle del Cauca"

PLAN DE TRABAJO					
N°	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ENERO	FEBRERO	MARZO
1	Contribuir en el fortalecimiento de emprendimientos de negocios verdes para certificarlos ante la ventanilla de CVC que permita el cumplimiento del alcance del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".	Realizar un mapeo de los emprendimientos locales con potencial verde en el Valle del Cauca	x	x	x
		Guiar a los emprendedores a través del proceso de certificación ante la ventanilla de CVC (Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca) y asegurar que los emprendimientos cumplan con los requisitos necesarios para obtener la certificación. Participar de la Mesa Departamental de Negocios Verdes del Valle del Cauca con el objetivo de continuar articulando acciones conjuntas para el fortalecimiento de los negocios verdes		x	x
2	Apoyar la implementación de ruedas de negocios en municipios del valle del cauca articulado con las acciones del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca"	Planificar eventos de rueda de negocios en colaboración con autoridades locales y actores clave. Definir fechas, lugares y logística para asegurar la participación efectiva de emprendedores y compradores potenciales.	x	x	x
3	Apoyar en la formulación de un proyecto para el fortalecimiento de viveros comunitarios en municipios del valle del cauca	Realizar un diagnóstico detallado de los viveros comunitarios existentes en los municipios del Valle del Cauca, identificando sus necesidades y oportunidades de mejora.	x	x	x

Powered by CamScanner

	como una estrategia de educación ambiental para conservación de la biodiversidad.	Establecer alianzas con instituciones locales, y entidades gubernamentales para fortalecer el apoyo a la formulación del proyecto.			x
4	Apoyar en actividades significativas para el fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental relacionados entre el pago por servicios ambientales y negocios verdes según como se acuerde con el supervisor.	Impulsar la sostenibilidad económica y ambiental al promover la visibilidad y desarrollo de negocios verdes en áreas que participan en el sistema de pagos por servicios ambientales. Contribuir en la creación del fondo regional de pago por servicios ambientales - PSA y su socialización y lanzamiento dentro de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca. Planeación evento de lanzamiento del fondo regional de PSA	x	x	x
5	Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG	Participar en los programas de capacitación para el personal con el fin de mejorar las habilidades y conocimientos necesarios para cumplir con las directrices del supervisor y contribuir efectivamente a la ejecución de los objetivos de MIPG.	x	x	x
6	Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor	Priorizar las actividades de acuerdo con la urgencia y la importancia, asegurando la entrega oportuna de los resultados. Contribuir en la creación del fondo regional de pago por servicios ambientales - PSA y su socialización y lanzamiento dentro de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca. Planeación evento de lanzamiento del fondo regional de PSA	x	x	x
7	Producto: Formular un perfil de proyecto para el fortalecimiento de viveros comunitarios	Realizar un análisis detallado de los viveros comunitarios existentes en los municipios de interés y formular un plan estratégico que incluya objetivos claros.	x	x	x

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

ROOSEVELT BALANTA G.

ROOSEVELT BALANTA G
C.C. 6.407.930
CONTRATISTA

Powered by CamScanner